



永州師範高等專科學校  
YONGZHOU NORMAL COLLEGE

## 教务周报

(2023年5月15日—5月19日)

### 教务处

1. 5月16日，组织专家团队对学校10个教学能力参赛团队进行一对一指导；5月18日，组织召开教学能力校赛总结暨省赛动员工作会。

2. 5月19日，报送相关处室、学院选派的2023年湖南省职业院校教师素质提高计划培训项目参培人员，共计20人，其中国培项目10人，省培项目10人。

3. 5月20日至21日，校语委办组织2157名在校考生参加于本校考点举行的普通话测试。

### 小学教育学院

1. 5月15日，录入三年制20级补考成绩，汇总三年制21级技能考核成绩，收集三年制20级委托书；

2. 5月16日，汇总教师基本功大赛和技能大赛报名登记表，收集基本功大赛学生课件，收集三年制21级技能考核成绩分析表；

3. 5月17日，汇总三年制20级毕业生答辩成绩，扫描

毕业设计任务书，督促毕业设计指导老师做好毕业设计的上  
传工作；

4.5月18日，完成五年制18级公费师范生的初步资格  
审查工作，整理学院资料室，并按年级和内容进行分类；

5.5月19日，完成小学教育专业教育技能竞赛实施方案  
和小学教育专业师范生基本功大赛实施方案。

## **学前教育学院**

1. 任课教师下园指导学前教育专业51907班学生教育见  
习工作；

2. 编撰并分发早期教育专业线上调研问卷。

## **文理学院**

1. 下载并整理2023届毕业生历年成绩单，为归档做准  
备；

2. 对21级语教技能考核训练进行总结；

3. 上交2023届毕业生身份信息核对表；

4. 整理2023届毕业生答辩成绩，私发至各位指导老师，  
并选出优秀答辩学生；

5. 指导2023届毕业生准备毕业设计过程性材料；

6. 我院有两支队伍参加2023年教师技能大赛（校赛），  
均入选省赛；

7. 组织参赛队伍参加教师技能大赛前期经验总结分享

会；

8. 开展日常教学常规检查，课堂查课。

## **艺术学院**

1. 毕业生信息资料确认工作；
2. 学院档案室整理工作；
3. 党政联席会，中期工作总结；
4. 普通话准考证书信息确认；
5. 期中教学检查工作；
6. 教学评价学生座谈会；
7. 推门听课工作；
8. 艺术学院艺术节初赛准备工作；
9. 人才培养方案修订意见稿收集；
10. 调研问卷情况收集与汇总；
11. 下半期工作安排。

## **马克思主义学院**

1. 上报永州师范高等专科学校推进习近平新时代中国特色社会主义思想进课程教材经验材料；

2. 学院教师谭靓、张丹、胡娇、盘家禄参与校级教学能力比赛，获三等奖。